

《 勝山公園カンファレンスルーム 利用規則 》

1. お申込受付期間及び受付時間

- お申込受付期間は、ご利用日の一年前の同日から、ご利用日の一週間前までと致します。
但し、一年前に受付を行う日が日曜日・祝祭日・休業日等に該当する場合は、翌営業日から受付致します。
- 受付時間は、月曜日から土曜日の、10時から17時までと致します。
(日曜日・祝祭日・休業日は受付致しておりません)

2. ご利用可能日とご利用時間

- ご利用可能日は、1月5日から12月28日と致します。(12月29日から1月4日を休業日と致します。
また、その他設備点検修理等のために、臨時に休業することがあります)
- ご利用時間は、9時から21時までとし、最低利用時間は2時間とさせていただきます。
(30分単位でのご予約はできません)
※入室は、ご予約時間の45分前から可能と致します。
(但し、レイアウト変更等によりお待ち頂く場合がありますので、予めご了承ください)
※退室は、ご予約時間終了後15分以内と致します。

3. お申込受付方法

- お電話で空室状況をご確認の上、「仮予約専用FAX用紙」によりお申込下さい。
※お電話でのお申込は受付致しておりません。
※仮予約の有効期間は10日間(10日目が休日の場合は翌営業日)です。仮予約期間内に、ご決定またはお取消のご連絡をお願い致します。尚、お申込内容により、当施設のご利用をお受けできないと判断する場合がありますので、予めご了承下さい。

4. ご利用料金のお支払い及びご予約お申込成立について

- ご請求書は、ご予約お申込確認後、速やかに発送致します。
ご請求書受領後、一週間以内に当施設指定の銀行口座にお振込下さい。振込手数料はお客様にご負担いただきます。ご利用料金のご入金を当施設が確認した時点で、ご予約お申込成立と致します。
※お支払いに関しまして、当日現金での授受は致しませんので、予めご了承下さい。
※ご入金後、追加発生した会議室及び備品利用料金については、ご利用終了後、速やかに別途請求書を発送致しますので、受領後一週間以内にご入金願います。
※ご入金後、払戻金が発生した場合は、ご利用終了後、速やかにご返金させていただきます。

5. キャンセル料について

- ご予約お申込は、ご利用料金のご入金を確認した時点で成立と致しますが、これ以降のお客様都合によるお申込内容の変更またはお取消が生じた場合には、下記に定めるキャンセル料のお支払いを申受けます。
 - ① ご利用日及びご利用日の1ヵ月前以内・・・ご利用料金の100%
 - ② ご利用日の3ヵ月前以内から2ヵ月前以内・・・ご利用料金の50%
 - ③ ご利用日3ヵ月以上前から6ヵ月前以内・・・ご利用料金の25%※尚、お弁当、お茶等の変更最終期限は、ご利用日2日前までと致します。それ以降の変更またはキャンセルは受付致しておりません。予めご了承下さい。

6. 会議室及び備品利用料金

- ご利用料金は、ホームページ及びパンフレットをご参照下さい。
尚、各料金は予告なく改定する場合がありますので、予めご了承下さい。

7. ご予約お申込の取消

次の各項に該当する恐れがあると当施設が判断した場合、ご予約お申込成立後であってもご予約を取り消し、ご利用を中止させていただきます。この場合、キャンセル料を申受けますのでご注意ください。

- (1) お客様が法令または公序良俗に反する行為をする恐れがある場合、他のお客様にご迷惑をおかけすることが予想される場合、及びお客様が本利用規則記載事項を遵守しないと当施設が判断した場合。
 - (2) 事前にご連絡が無く、お客様都合によりご利用開始時刻から30分を経過しても当施設に到着せず、ご利用が開始されなかった場合。
 - (3) ご利用申込書に虚偽の内容があった場合、又はご利用申込書に基づき当施設が承諾した内容と異なるご利用をされた場合。
 - (4) 当施設のご利用に際し、お客様(お客様の全ての関係者を含む)が法令及び当施設が定める本利用規則を遵守しないと当施設が判断した場合。
- (※) 上記(1)～(4)に該当し、ご予約お申込の取消及びご利用の制限により、お客様(お客様の全ての関係者を含む)に損害が生じた場合、当施設は賠償致しませんので、予めご了承下さい。

8. ご予約お申込の拒否及び解除

当施設は次に掲げる場合において、各種ご予約お申込締結をお断り致します。また、ご予約お申込成立済みの場合は、解除させていただきます。

- a. 会議等に出席されるお客様の中に次の事由に該当する方が存在する場合。
 - ・暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、団体またはその関係者、その他反社会的勢力。
 - ・暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体。
- b. 当施設の営業、他のお客様、及び従業員に対し、嫌がらせ、迷惑、妨害を及ぼす言動、行為、脅迫的、威圧的且つ暴力的な言動、行為、精神的且つ肉体的暴力を用いた行為、及び常識的且つ合理的範囲を越えた不当な要求を強要した場合。

《 勝山公園カンファレンスルーム 利用規則 》

9. 不可抗力

天変地異、自然災害、政府の指導規則、テロ、国際紛争、交通機関の不通または混乱、ライフラインの停止、伝染病・鳥インフルエンザのパンデミックス等、その他不可抗力と認められる事由により、当施設がご予約お申込内容を履行できない、または履行期限を遵守できない場合には、当施設はその責任を免れるものとします。

尚、当施設は不可抗力が生じた場合、お客様に書面にて告知（状況により電話、FAX、又はホームページ等のインターネット媒体による連絡、告知）をさせていただくことを以って、ご予約お申込を解除させていただきます。

10. 損害賠償

お客様（お客様の全ての関係者を含む）が、当施設の内装、什器、備品等に損傷その他の損害を与えた場合には、その損害の修復・復旧に応じた費用、並びにそれが原因で生じた当施設の損害について、別途費用をご請求致します。

11. 免責事項

ご利用に際し、お客様（お客様の全ての関係者を含む）の備品、商品、その他物品の破損、盗難、紛失、事故について、当施設は一切の責任を負いかねます。

12. 禁止事項

- ① 盲導犬以外の犬、猫、その他愛玩動物、家畜類のお持込。
- ② お客様による飲食品のお持込、酒類のお持込。
- ③ 発火性、または引火性のある物品のお持込。
- ④ 騒音、悪臭を発生する物品のお持込。
- ⑤ 風紀を乱す行為、または当建物の入居者、来訪者、及び当施設の他のご利用のお客様にご迷惑、危害を及ぼすような言動、行為。
- ⑥ 什器、備品、付帯設備等の移動。
- ⑦ ご予約お申込内容に基づく、当施設利用権利の譲渡・転貸。
- ⑧ 許可を受けた使用目的以外のご利用、及び会場外での作業や催事。
- ⑨ 公序良俗に反する行為、風俗営業的行為。
- ⑩ 当建物内での衣類の脱衣（裸体及び裸体に準ずる服装の禁止）。
- ⑪ とばく、賭け事、ギャンブル。
- ⑫ 当施設の事前承諾なく、当施設及びその敷地内での物品販売等、営利目的でのご利用、寄付金の募集、宣伝活動、その他類する行為。
- ⑬ 非常口、通路、消火設備等、周辺への妨げとなる行為及び物品等の設置。
- ⑭ 各室の収容人員を越えてのご利用。
- ⑮ 各ルーム内及び、各ルーム以外の各階共用箇所（廊下、エレベーターホール等）へのポスター等掲示物の貼付。
- ⑯ その他、法令で禁じられている行為。
- ⑰ 前各項の行為の他、当施設が不適切であると判断した行為。

13. ご利用に際しての留意・遵守事項及びお願い

- ① ご予約お申込内容確認のため当施設より、事前にご連絡をする場合があります。必要な場合、詳細についてのお打ち合わせをお願い致します。
- ② ご予約お申込責任者は、お客様（お客様の全ての関係者を含む）が利用する車輛等の整理・案内・誘導を、ご予約お申込責任者の責任において行って下さい。
- ③ ご利用の際は、極力公共の交通機関をご利用下さい。
- ④ ご利用の際に、ご注文いただいたお弁当、お茶等については、当施設から指定外部業者に発注致します。消費期限等を厳守の上、ご利用下さい。尚、商品につきましては、当施設は一切の責任を負いかねます。予めご了承下さい。
- ⑤ ご利用前に当施設の見学をご希望の場合には、事前にお問い合わせ下さい。
- ⑥ 当建物及び当施設は指定場所を除き全て禁煙です。指定場所以外での喫煙はお断り致します。
- ⑦ ご利用に際し、印刷物、備品、機材等のお持込は可能ですが、ご予約日前の搬入及び宅配等での受付は致しておりません。予めご了承下さい。
- ⑧ ご予約お申込責任者は、不測の災害や事故等に備え、予め当建物の非常口、避難経路及び消火器の設置位置等をご自身で確認願います。また、お客様（お客様の全ての関係者を含む）に対して事前に周知して下さい。
- ⑨ 当施設のご利用中に火災、急病人、その他不測の事態が発生した場合には、直ちに当施設係員または当施設予約受付までご連絡下さい。
- ⑩ ご利用時間は厳守して下さい。ご利用時間の当日延長は、次のご予約お申込の都合上、お受けできない場合があります。予めご了承下さい。尚、当日延長可能な場合は30分単位での延長受付とし、別表利用料金に基づき、延長料金を申受けます。
- ⑪ お客様（お客様の全ての関係者を含む）が当施設ご利用時に、お客様持込により発生したゴミは、お客様の責任において片付け、搬出及び処理をして下さい。ご注文頂いたお弁当、ペットボトル及び包装資材につきましては、当施設で処理致します。